



注：

①项目初审：技术服务部主管与客户沟通项目内容、项目周期、实施细节等内容，已确定项目可行性。

②项目合同签订：综合办公室与技术服务部主管和客户共同商定合同条款，并完成合同审批、签字、盖章及递送手续。

③项目实施：技术服务部在项目实施过程中，应定期向客户提供阶段性项目进度。

④项目验收：客户对已完成的技术服务结果进行验收，并对项目结算费用进行确认。